

# ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

## FACTOS AFFECTING PERFORMANCE EFFICIENCIES OF THE SUPPLIES ADMINISTRATIVE, DEPARTMENT OF GROUNDWATER RESOURCES

ณดาธร ภรณ์วรานนท์  
สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเทศไทย  
ผู้รับผิดชอบบทความ

Nadathorn Phornwaranon

E-mail: [6414991004@ru.ac.th](mailto:6414991004@ru.ac.th)

Department of Management, Faculty of Business Administration,

Ramkhamhaeng University, Thailand

Corresponding author

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านความคุ้มค่า ความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้ 2) เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งงาน และ 3) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่ายที่มีผลต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยมีประชากรกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยคือ เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน 400 คน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนาสำหรับข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และใช้สถิติอนุมานสำหรับวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ สถิติที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบโดยการวิเคราะห์ T- Test, One-Way Anova ตรวจสอบสถิติเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ ด้วยวิธี Least Significant Difference (LSD) และ Multiple linear Regression Analysis

ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญของประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลโดยรวมอยู่ในระดับประสิทธิภาพสูง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 โดยปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

คำสำคัญ: ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน, ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

## Abstract

The objectives of this research are 1) to study the factors affecting the efficiency of supplies management of the Department of Groundwater Resources in 4 aspects: value for money, transparency, efficiency and effectiveness, and inspection 2) to study factors affecting the efficiency of parcel management of the Department of Groundwater Resources, classified by gender, age, status, education level Work experience and job positions and 3) To study operational efficiency, including work quality, work quantity, time, and costs that affect the efficiency of parcel management. of the Department of Groundwater Resources The sample population in the research is Department of Groundwater Resources staff, numbering 400 people. Data analysis utilizes descriptive statistics for personal factors of respondents, Information on operational and material management efficiencies for the Department of Groundwater Resources and inferential statistics to analyze relationships among various variables. Statistics used in research include mean, percentage, and standard deviation. Tested by T-Test, One-Way Anova analysis, and statistic checking to compare pairwise differences using Least Significant Difference (LSD) and Multiple linear Regression Analysis.

The research results found that the sample group of respondents gave importance to the efficiency of parcel management. of the Department of Groundwater Resources overall at a high-efficiency. The average value was 4.23 by personal factors

and work efficiency factors. These factors affected the efficiency of parcel management of the Department of Groundwater Resources at a high-level statistical significance at the 0.05 level.

Keywords: operational efficiency, factors affecting the efficiency of parcel management of the Department of Groundwater Resources

## บทนำ

การบริหารพัสดุมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทุกแห่ง เป็นส่วนหนึ่งในปัจจัยสำคัญของการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุทำงานบกพร่องต่อหน้าที่จนให้ราชการเสียหายได้ รัฐบาลจึงได้ให้ความสำคัญโดยวางกฎหมายและระเบียบเป็นแนวเดียวกันทั่วประเทศ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจหลักในการเสนอแนะจัดทำนโยบายและแผน ตลอดจนมาตรการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำบาดาล รวมทั้งการสำรวจ ประเมินศักยภาพ พัฒนาอนุรักษ์ ฟื้นฟู วิเคราะห์ ควบคุมและกำกับดูแลทรัพยากรน้ำบาดาล ของประเทศในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างเหมาะสม และคุ้มค่า หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานพัสดุจะมีขั้นตอนและมีการปฏิบัติ ที่ซับซ้อนหลายขั้นตอน โดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมีหนังสือเวียนกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เพิ่มเติมมีจำนวนมาก เพื่อป้องกันเกิดความผิดพลาดในระหว่างการปฏิบัติงาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุจึงมีความสำคัญในการดำเนินงาน ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจ อย่างละเอียดรอบคอบ ต้องใช้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของบุคลากร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่เกิดความผิดพลาดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหารพัสดุ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ได้เกิดข้อผิดพลาดจะไม่สามารถปฏิเสธ เนื่องจากไม่ทราบกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับได้

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและความชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ นำผลการวิจัยเสนอเป็นข้อมูลและนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหาหาแนวทางและพัฒนางานในการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทั้งนี้ การวิจัยนี้เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สามารถนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งงาน
3. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และ  
ค่าใช้จ่าย ที่มีผลต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

## ขอบเขตการวิจัย

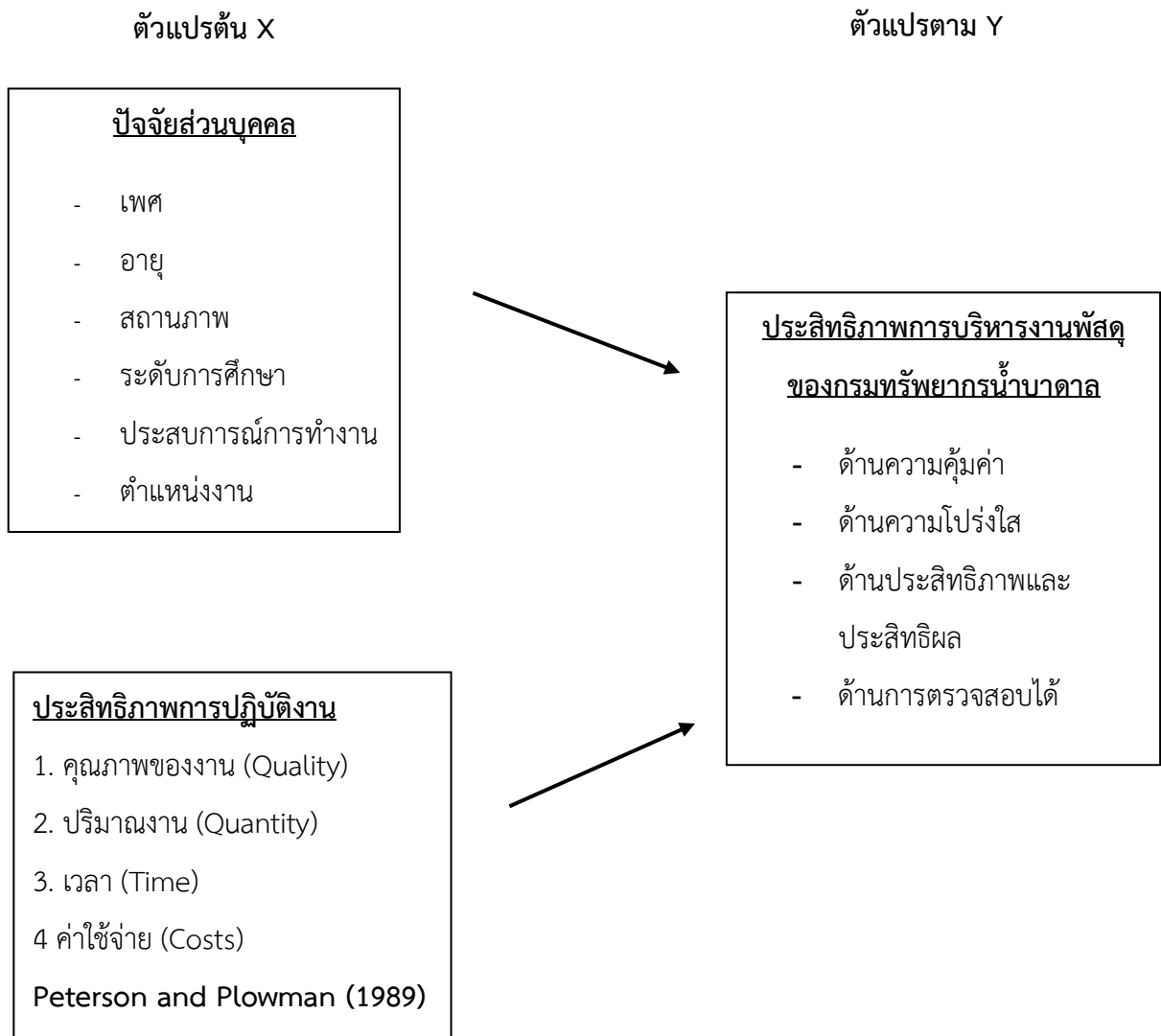
ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตดังนี้

1. ขอบเขตของเนื้อหา
  - 1.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่
    - 1.1.1 ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์  
การทำงาน และตำแหน่งงาน
    - 1.1.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่าย
  - 1.2 ตัวแปรตาม ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความคุ้มค่า ด้านความ  
โปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง  
ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประกอบด้วย หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านพัสดุ (คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน 400 คน
3. ระยะเวลาดำเนินการ  
ระยะเวลาในการทำวิจัยและเก็บข้อมูลในระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน 2567

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ทราบถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
2. ทราบถึงระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
3. สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและการบริหารงานในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## กรอบความคิดในการวิจัย



## สมมติฐานการวิจัย

1. เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งงานต่างกันน่าจะ ทำให้มีปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลในด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้ต่างกัน

2. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่าย มีผลต่อ ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

## วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยผู้วิจัย ได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎี งานวิจัย รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัย รายละเอียดดังนี้

### 1. แนวคิดที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

**Peterson and Plowman (1989)** ได้ให้แนวคิดสรุปองค์ประกอบของประสิทธิภาพไว้ 4 ข้อด้วยกัน คือ

1. คุณภาพของงาน (Quality) จะต้องมีคุณภาพสูง หมายถึง ผู้ผลิตและผู้ที่ได้ใช้ประโยชน์ ได้รับความคุ้มค่าและมีความพึงพอใจ ผลการทำงานมีความถูกต้อง ได้มาตรฐาน รวดเร็ว นอกจากนี้ผลงานที่มีคุณภาพ ควรก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และสามารถสร้างความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้มารับบริการ

2. ปริมาณงาน (Quantity) ปริมาณงานที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามความคาดหวังของหน่วยงาน โดยผลงานที่ปฏิบัติได้ มีปริมาณที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือเป้าหมายของบริษัทที่ได้วางไว้และควรมีแผนการบริหารเวลา เพื่อให้ได้ปริมาณงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. เวลา (Time) หมายถึง เวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน จะต้องอยู่ในลักษณะที่ถูกต้องตามหลักการเหมาะสมกับงาน และปรับเปลี่ยนตามยุคสมัย มีการพัฒนาเทคนิคการทำงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น

4. ค่าใช้จ่าย (Costs) ในการดำเนินการทั้งหมดจะต้องเหมาะสมกับงานและวิธีการ หมายถึงจะต้องลงทุนน้อย และได้ผลกำไรมากที่สุด ประสิทธิภาพในมิติของค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนการผลิต ได้แก่ การใช้ทรัพยากรด้านการเงิน คน วัสดุ และเทคโนโลยี อย่างประหยัดให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดการสูญเสีย น้อยที่สุด

### 2. การบริหารพัสดุ

**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560** การบริหารพัสดุ หมายถึง กระบวนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ด้วยวิธีการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารพัสดุ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการที่ให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ต้องการทั้งในเรื่องคุณสมบัติ จำนวน ราคา เวลา และแหล่งที่มา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำสัญญา จนกระทั่งการตรวจรับพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ

### หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

1) คุ่มค่า หมายถึง พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

2) โปร่งใส หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

4) ตรวจสอบได้ หมายถึง การเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ โดยให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

### 3. แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ

**เบญญาภา ยาโตปมา (2558)** ศึกษาการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยผลการทดสอบสมมติฐานจากสมมติฐานการวิจัย พบว่าการบริหารงานพัสดุ โดยจำแนกตามลักษณะส่วนบุคคลแตกต่างกันมีประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแตกต่างกัน ได้แก่ สำนัก อายุ และประสบการณ์การทำงาน ส่วนลักษณะบุคคลที่ไม่แตกต่างกัน ได้แก่ เพศ ระดับการศึกษา ไม่มีผลต่อการบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### วิธีดำเนินการวิจัย

#### ระเบียบการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยผู้วิจัย มีวิธีการวิจัย ดังนี้

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วน/กลุ่ม/งาน/ฝ่าย, เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล รวมทั้งหมดจำนวน 2 ส่วน คือ ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค จำนวน 12 สำนัก ซึ่งรวมจำนวน

เจ้าหน้าที่ทั้งหมด 1,326 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ 431 คน ลูกจ้างประจำ 253 พนักงานราชการ 559 คน พนักงานกองทุนน้ำบาดาล 83 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2567) ทั้งนี้ ยังไม่รวมพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งไม่ทราบจำนวนที่แน่ชัด เนื่องจากทางส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการจัดจ้างได้ด้วยตนเอง ตามงบประมาณ การจัดสรร โดยใช้สูตรของ Yamane (1973) ทาโร ยามาเน่ ประเมินค่าสัดส่วนของขนาดตัวอย่างประชากรที่มีระดับนัยสำคัญ 0.05 กำหนดความเชื่อมั่นที่ 95% และความคลาดเคลื่อนที่ผู้วิจัยยอมรับได้ที่ 5% ดังนั้น ผู้วิจัย กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ เท่ากับ 385 คน โดยการศึกษาคั้งนี้จะทำการแจกแบบสอบถามออนไลน์กับเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นจำนวน 400 ชุด

## 2. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ดังนี้

### 2.1 ตัวแปรอิสระ

- ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งงาน
- ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่าย

### 2.2 ตัวแปรตาม ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาคั้งนี้ คือ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเอง โดยออกแบบสอบถาม (Questionnaires) จากการรวบรวมข้อมูลแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จึงได้แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 6 ข้อ ประกอบด้วย

ข้อ 1 เพศ เป็นคำถามมี 2 ตัวเลือก (Dichotomous Question) และระดับการวัดข้อมูลประเภทนามบัญญัติ (Nominal Scale)

ข้อ 2 อายุ เป็นคำถามมีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Question) และระดับการวัดข้อมูลประเภทเรียงลำดับ (Ordinal Scale)

ข้อ 3 สถานภาพ เป็นคำถามมีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Question) และระดับการวัดข้อมูลประเภทนามบัญญัติ (Nominal Scale)

ข้อ 4 ระดับการศึกษา เป็นคำถามมีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Question) และระดับการวัดข้อมูลประเภทเรียงลำดับ (Ordinal Scale)



ข้อ 5 ประสพการณ์ทำงาน เป็นคำถามมีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Question) และระดับการวัดข้อมูลประเภทเรียงลำดับ (Ordinal Scale)

ข้อ 6 ตำแหน่งงาน เป็นคำถามมีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Question) และระดับการวัดข้อมูลประเภทนามบัญญัติ (Nominal Scale)

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประกอบด้วย คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่าย เป็นคำถามลักษณะแบบคำถามปลายปิดและเป็นรูปแบบ Likert scale 5 ระดับ จำนวน 18 ข้อ

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประกอบด้วย ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้ เป็นคำถามลักษณะแบบคำถามปลายปิดและเป็นรูปแบบ Likert scale 5 ระดับ จำนวน 10 ข้อ

#### 4. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

4.1 หาค่าความเที่ยงตรง (Validity) เพื่อทดสอบความถูกต้อง ความครอบคลุมของเนื้อหา ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยและนิยามศัพท์ และความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) การคิดคำนวณค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา IOC (Index of item – Objective congruence) ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน จะพิจารณาและให้คะแนน ก่อนนำแบบสอบถามไปทดลองใช้

4.2 ทดสอบความน่าเชื่อถือ (Reliability) โดยนำไปทดลองใช้กับประชากรในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อทำการก่อนศึกษา (Pre - Test) จำนวน 30 คน เพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือ และนำมาคำนวณความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม โดยแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.91 และแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.93 ซึ่งถือได้ว่าแบบสอบถามมีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานและสามารถนำไปเก็บข้อมูลจริงต่อไป

#### 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

5.1 ขอนหนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาระบุชื่อหน่วยงานในหัวข้อวิจัย แลขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยจากโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถึง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

5.2 การศึกษานี้เป็นแบบการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยใช้วิธีการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามออนไลน์ (Google form) ส่งทางสื่อออนไลน์จนครบจำนวน 400 คน

## 6. การวิเคราะห์ข้อมูล

### 6.1 สถิติเชิงพรรณนา ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

6.1.1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงาน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

6.1.2 ใช้ค่าเฉลี่ย  $\bar{X}$  (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน SD ใช้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพของงาน (Quality) ปริมาณงาน (Quantity) เวลา (Time) และค่าใช้จ่าย (Costs)

6.1.3 ใช้ค่าเฉลี่ย  $\bar{X}$  (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน SD ใช้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้แก่ ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้

### 6.2 สถิติอนุมาน ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

6.2.1 สมมติฐานที่ 1 ทดสอบโดยการวิเคราะห์ T- Test และ One-Way Anova เพื่อทดสอบปัจจัยส่วนบุคคล เช่น เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งงานต่างกันน่าจะทำให้มีปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลในด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้ต่างกัน

6.2.2 สมมติฐานที่ 2 ทดสอบโดยการวิเคราะห์ Multiple linear Regression Analysis เพื่อทดสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่าย มีผลต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

## สรุปผลการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

กลุ่มตัวอย่างที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 53.50 มี อายุระหว่าง 31 – 40 ปี ร้อยละ 47.75 มีสถานภาพโสด ร้อยละ 62.70 มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 78.50 มีประสบการณ์ทำงาน และมีตำแหน่งงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร้อยละ 30.50

กลุ่มตัวอย่างที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญของประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับประสิทธิภาพสูง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ระดับที่ประสิทธิภาพสูงที่สุดคือด้านคุณภาพของงาน (Quality) ค่าใช้จ่าย (Costs) เวลา (Time) และปริมาณงาน (Quantity) ตามลำดับ

กลุ่มตัวอย่างที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญของประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลโดยรวมอยู่ในระดับ ประสิทธิภาพสูง เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ระดับที่ประสิทธิภาพสูงที่สุดคือ ด้านการตรวจสอบได้ ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านความคุ้มค่า ตามลำดับ

1. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากร โดยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล เช่น เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งงาน สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1.1 ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์ทำงาน และตำแหน่งงานต่างกันทำให้มีปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลในด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้ต่างกัน

1.2 ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ สถานภาพ ระดับการศึกษาต่างกันมีมีปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลในด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้ไม่แตกต่างกัน

2. ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่าย มีผลต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

2.1 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในด้านคุณภาพของงาน เวลา และค่าใช้จ่าย มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

2.2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านปริมาณงาน ไม่สามารถอธิบายประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้

## อภิปรายผลการวิจัย

ผลการศึกษาวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถสรุปตามวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากร น้ำบาดาลโดยรวมอยู่ในระดับ ประสิทธิภาพสูง เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ระดับที่ประสิทธิภาพสูงที่สุดคือ ด้านการตรวจสอบได้ ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านความคุ้มค่า ตามลำดับ

ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปวีร์สุตา แสงเกียรติพงศ์ (2561) ศึกษาการบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ด้านความโปร่งใส อยู่ในระดับมาก หัวข้อการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สอดคล้องกับงานวิจัยของ วัฒนา นนทชิต ที่ทำการศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานีด้านความโปร่งใส พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมาก

2. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และตำแหน่งงาน ผลการเปรียบเทียบ พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์ทำงาน และตำแหน่งงานต่างกันทำให้มีปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เบญญาภา ยาโตปมา (2558) ศึกษาการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยผลการทดสอบสมมติฐานจากสมมติฐานการวิจัย พบว่า การบริหารงานพัสดุ โดยจำแนกตามลักษณะส่วนบุคคลแตกต่างกันมีประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแตกต่างกัน ได้แก่ สำนัก อายุ และประสบการณ์การทำงาน ส่วนลักษณะบุคคลที่ไม่แตกต่างกัน

3. ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่าย ที่มีผลต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พบว่า ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในด้านคุณภาพของงาน เวลา และค่าใช้จ่าย มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พัฒนศักดิ์ บรรดาตั้ง (2559) ศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว ผลการศึกษาพบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองสระแก้วในภาพรวมอยู่ในระดับสูง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ ประสิทธิภาพด้านเวลา ด้านปริมาณของงาน, ด้านคุณภาพ และด้านค่าใช้จ่าย ตามลำดับ

### ข้อเสนอแนะผลการวิจัย

จากการวิจัย ทำให้ได้ข้อสรุป ข้อเสนอแนะในการดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังนี้

#### ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1. คุณภาพของงาน (Quality) เห็นควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ ถึงความสำคัญตระหนักถึงความถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

2. ปริมาณงาน (Quantity) เปรียบเทียบแผนและผล และนำมาแก้ไขปรับปรุง เช่น ปริมาณงานที่ปฏิบัติมีจำนวนมาก ทางกรมฯ ควรเพิ่มจำนวนกำลังคน ให้เหมาะสม หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนและปริมาณงาน

3. เวลา (Time) ควรใช้เทคโนโลยีอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานเกิดความรวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4. ค่าใช้จ่าย (Costs) การจัดซื้อจัดจ้างควรเลือกทรัพยากร โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดความคงทนต่อการใช้งาน

#### **ด้านประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ**

1. ด้านความคุ้มค่า เห็นควรให้มีการสำรวจและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง แล้วนำเสนอผลปรับปรุงพัฒนาแนวทางในการบริหารงานพัสดุ

2. ด้านความโปร่งใส เห็นควรให้มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการทุกโครงการ เพื่อเพิ่มด้านความโปร่งใส

3. ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล เห็นควรนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

4. ด้านการตรวจสอบได้ เห็นควรจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถตรวจสอบได้ง่ายยิ่งขึ้น

#### **ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป**

1. ควรศึกษาถึงความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุ มีความสำคัญในการดำเนินงาน ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจ อย่างละเอียด รอบคอบ ต้องใช้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของบุคลากร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่เกิดความผิดพลาดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหารพัสดุ ดังนั้นให้ได้ข้อมูลเชิงลึกถึงข้อคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กร

2. ควรศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านงานพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงที่ผู้ประกอบการหรือผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ได้มีข้อคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### **เอกสารอ้างอิง**

**กระทรวงการคลัง. (2560) พระราชบัญญัติจัดการซื้อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.**ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 134 ตอนที่ 24 ก (ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560).

**สุทธิพรรณ เนียมสันเทียะ (2557) ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน พัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 1**

กาญจนา ท่องตีบ, ภัทธิยา สมดวง, และพิจิตตรา) ทิมกุล. (2557) ปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บุปผา ไชยแสง, อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ, และฐะปะนีย์ เทพญา การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพัสดุ  
ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, อินฟอร์เมชั่น ปีที่21  
ฉบับที่2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2557)

เบญญาภา ยาโตปมา และ พิพัฒน์ ไทยอารี. (2558) การบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรณัฐ แก้วโบราณ และหวน ชูเพ็ญ (2558) การพัฒนาการบริหารงาน พัสดุของสถาบันอุดมศึกษา  
วิเคราะห์การบริหารห่วงโซ่อุปสงค์ ห่วงโซ่อุปทาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พรทิพย์ ชันบุญ (2559) การจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิผลของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

สุนิสา ปิยะภาโส เจษฎา นกน้อย และสถัญชัย ลั้งแท้กุล (2561) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของ  
บุคลากร

พัฒนศักดิ์ บรรดาตั้ง (2559) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว

ศศิวิมล ภิวัฒน์ (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์กับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน  
ของพนักงานธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต.13(1):195-215.

กิตติคุณ ลากเบญจพร (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์กับประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงานของพนักงานในสำนักงานบัญชีเขตอำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี. วิทยานิพนธ์  
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

ปวิญสุดา แสงเกียรติพงศ์ (2561) การบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1  
จังหวัดเชียงใหม่

Millet, J. D. (1954). Management in the public service: The quest for effective performance.  
New York: McGraw-Hill Book.

Peterson, E. and Plowman, E.G. (1989). Business organization and management. Homewood,  
Illinois: Richard D. Irwin.