



**คำร้องขอแก้ไขใบปริญญาบัตร**  
**(Request Form to Correct Degree Certificate)**  
**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง**  
**(Graduate School, Ramkhamhaeng University)**

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ/ฐานันดร (Mr./Mrs/Miss./Rank/Precedence) .....

ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname) .....

รหัสประจำตัว (Student ID) ..... คณะ (Faculty) .....

สาขาวิชา (Field of Study) .....

ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) ..... ซอย (Soi) .....

ถนน (Road) ..... แขวง/ตำบล (Subdistrict) .....

เขต/อำเภอ (District) ..... จังหวัด (Province) .....

รหัสไปรษณีย์ (Post Code) ..... โทรศัพท์ (ที่บ้าน) (Home Phone) .....

(ที่ทำงาน) (Office Phone) ..... มือถือ (Mobile Phone) .....

**มีความประสงค์จะขอแก้ไขใบปริญญาบัตร พร้อมแนบใบปริญญาบัตรที่ขอแก้ไข ดังนี้**  
**(I wish to request a correction in the degree certificate, which I have attached, as follows:)**

**(ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการ) (Mark ✓ in the  required.)**

- ชื่อ - สกุลไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้อง คือ .....  
 (Change incorrect name - surname to) .....
- ชื่อปริญญาไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้อง คือ .....  
 (Change incorrect degree name to) .....
- วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษาไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้อง คือ .....  
 (Change incorrect date of completion to) .....
- อื่น ๆ ระบุ (Other, specify) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป (For your consideration)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Signature) .....

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)		คำสั่ง (Decision)
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา (To Head of Academic Services Section) ได้ตรวจสอบแล้ว ปริญญาบัตรมีข้อผิดพลาดจริง (The degree certificate has been verified and found to be incorrect.)  ลงนาม (Signature) ..... (.....) ...../...../.....	เรียน (To) นายทะเบียน (Registrar) เพื่อโปรดอนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขปริญญาบัตร ตามที่ร้องขอ (For your consideration and approval of correcting the degree certificate as requested)  ลงนาม (Signature) ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา (Head of Academic Services Section) ...../...../.....	อนุมัติ (Approved)   ลงนาม (Signature) ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean of Graduate School) ...../...../.....

ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว (Corrected)

ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้ตรวจสอบ (Reviewer)  
 (.....)

วันที่ (Date of correction) ...../...../.....