

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ
ระเบียบการสอบออนไลน์ (Online examination)
วิชาประมวลความรู้ (BUS 7097) และวิชาปกติ

1. อุปกรณ์/ระบบพื้นฐานที่ต้องมี:

- 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต (เช่น PC , Notebook, ipad หรืออุปกรณ์อื่นๆ)
จำนวน 1 เครื่องสำหรับการเข้า Google Class Room
- 1.2 โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ที่มีกล้องในตัว เช่น ipad พร้อมด้วยสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 เครื่อง
สำหรับการเข้า Google Meet
- 1.3 ในเครื่องมือถือต้องมี application เพื่อแปลงไฟล์ภาพถ่ายของสมุดคำตอบของนักศึกษาให้เป็นไฟล์
นามสกุล .pdf โครงการฯ รับไฟล์สมุดคำตอบในรูปแบบ .pdf เพียง 1 ไฟล์ เท่านั้น
- 1.4 ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งงานที่ได้รับมอบหมายใน Google Class Room , การสร้างไฟล์, การ
รวมไฟล์ และการแปลงไฟล์ภาพเป็นไฟล์ PDF ด้วย application ต่างๆ เช่น Adobe Scan, Clear
Scanner ฯลฯ

2. ขั้นตอนการสอบออนไลน์ (online examination step-by-step) มีขั้นตอนดังนี้

เตรียมความพร้อมก่อนวันสอบออนไลน์:

1. นักศึกษาต้องเข้าไปเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ในบัญชี Google (รหัสนักศึกษา@rumail.ru.ac.th) เป็นชื่อ-
นามสกุลภาษาไทยให้ตรงกับชื่อที่ลงทะเบียน เพื่อให้ผู้คุมสอบสามารถยืนยันตัวตนของ
นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง
2. ในมือถือหรืออุปกรณ์ที่มีกล้องในตัวพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้นักศึกษา download โปรแกรม
Google Meet มาไว้ให้พร้อมในมือถือเพื่อใช้งานในวันสอบ
3. เตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษา (หรือ บัตรประชาชน) ให้พร้อมเพื่อแสดงตนในวันสอบ
4. เตรียมกระดาษขนาด A4 ที่มีลายเส้นสำหรับเป็นกระดาษคำตอบ
5. เครื่องเขียน เช่น ปากกา ที่ลบคำผิด เครื่องคิดเลข (สำหรับวิชาทางการเงินและการบัญชี)
6. นักศึกษาควรเตรียมแบตเตอรี่สำรอง เต็มแบตเตอรี่ให้เต็ม เตรียมอุปกรณ์การชาร์จแบตเตอรี่ การ
เติมเงินเพื่อซื้อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอตลอดการสอบ
7. สำหรับการสอบประมวลความรู้ ซึ่งเป็นการสอบแบบ Closed-book exam นักศึกษาควรจัด
สิ่งแวดล้อมบนโต๊ะที่นักศึกษาจะใช้สอบให้สะอาดเรียบร้อย โดยไม่มีเอกสาร หนังสือ หรืออุปกรณ์อื่น
ๆ ที่อาจสื่อ หรือทำให้เข้าใจได้ว่านักศึกษาอาจใช้เอกสารหรืออุปกรณ์เหล่านั้นในการช่วยหาคำตอบใน
การสอบ

วันที่มีการสอบออนไลน์:

1. **ก่อนการเข้าสอบ** ให้นักศึกษาทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อย เนื่องจากระหว่างที่มีการสอบ จะไม่อนุญาต
ให้นักศึกษาลุกออกจากที่นั่ง จนกว่าจะทำข้อสอบและส่งในระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และระหว่างการ

สอบ ขอให้นักศึกษาไม่สวมแมสก์ หรือสิ่งใดที่ปิดบังใบหน้า นักศึกษาหญิงให้นำผมตัดหู หากผมยาวให้รวมผมให้เรียบร้อย เพื่อกรรมการจะได้มองเห็นใบหน้าได้ชัดเจน

2. นักศึกษาต้องเข้ามารอที่หน้าจอคอมพิวเตอร์เพื่อรับการเชิญเข้าห้องสอบผ่าน email (Invitation email) โดยเตรียมตัวพร้อมที่หน้าคอมพิวเตอร์ภายในเวลา 7.30 น. สำหรับการสอบคาบเช้า และเข้ามาภายในเวลา 12.30 น. สำหรับการสอบคาบบ่าย

3. เมื่อได้รับเชิญเข้าห้องสอบออนไลน์แล้ว นักศึกษาจะได้รับ รหัส เพื่อเข้าห้อง Google Meet ผ่านมือถือ เมื่อนักศึกษาเข้ามาในห้อง Google Meet แล้วให้ปิดไมโครโฟนของอุปกรณ์มือถือตลอดระยะเวลาการสอบ หากต้องการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ให้ใช้การส่งข้อความผ่าน Google Meet แทน

4. เมื่อกรรมการคุมสอบประกาศชื่อ ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อแสดงตัวตน

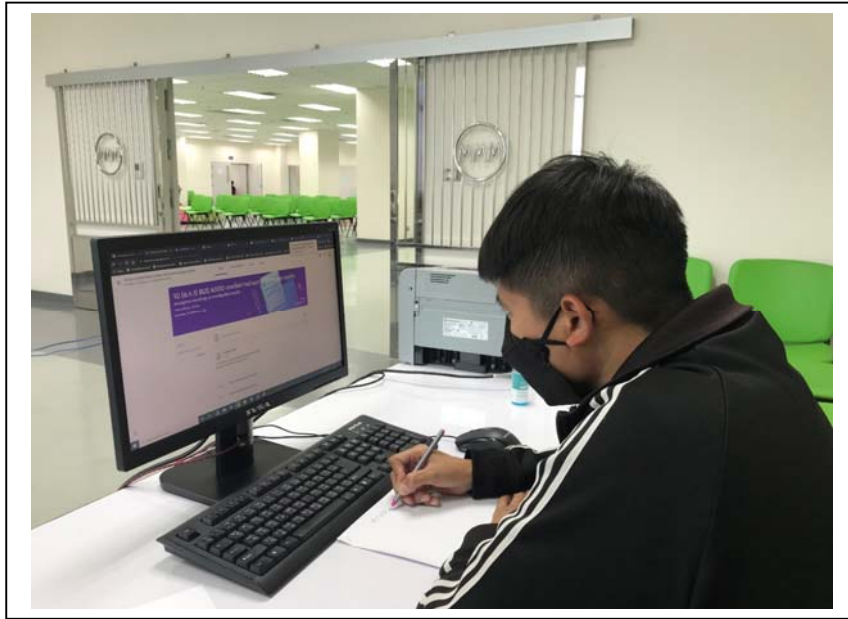
5. ข้อสอบจะถูกโพสต์ใน Classroom ตามเวลาสอบ (9.00 น. หรือ 14.00 น.) โดยจะอยู่ในรูปแบบ การมอบหมายงาน ใน Classroom โดยนักศึกษาทุกคนจะได้รับคำสั่งงาน (ข้อสอบ) ทุกคน และตั้งเวลาสิ้นสุดการส่งกระดาษคำตอบตามเวลาที่กำหนด บวกเพิ่มให้ 15 นาที (12.15 น. หรือ 17.15 น.)

เมื่อสิ้นสุดการสอบออนไลน์และการส่งกระดาษคำตอบ:

1. ในกระดาษคำตอบขนาด A4 ให้นักศึกษาเขียน **ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสวิชา และเลขหน้า บนมุมขวามือของกระดาษคำตอบ** สำหรับเลขหน้าให้ใส่ทุกหน้า รูปแบบการกำกับเลขหน้าให้ระบุ "เลขหน้านั้นๆ/จำนวนหน้าทั้งหมด" (เช่น 1/6 หมายถึง หน้าที่ 1 จากสมุดคำตอบของนักศึกษาทั้งสิ้น 6 หน้า)
2. นักศึกษาต้อง**ทำข้อสอบด้วยลายมือลงในกระดาษคำตอบเท่านั้น** โดยเขียนคำตอบลงในกระดาษขนาด A4 เมื่อนักศึกษาทำข้อสอบเรียบร้อยแล้วขอให้บันทึกภาพกระดาษคำตอบให้ชัดเจนครบถ้วนทุกหน้า ทีละหน้า และรวมส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ .pdf จำนวน 1 ไฟล์เท่านั้น) โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นรหัสนักศึกษา ส่งผ่าน Google classroom
3. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ นักศึกษามีเวลาในการจัดการส่งไฟล์คำตอบเป็นเวลา 15 นาที เมื่อส่งไฟล์ข้อสอบในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้สลับกลับเข้ามาในห้อง Google meet อีกครั้ง ผู้คุมสอบจะตรวจสอบผลการสอบของนักศึกษา เมื่อเรียบร้อยแล้ว จึงจะอนุญาตให้ออกจาก โปรแกรม Google meet (กดวางหู) จึงจะถือว่าเป็นการออกจากห้องสอบ
4. หากยังไม่หมดเวลาสอบ แต่ต้องการส่งข้อสอบ ให้ส่งข้อความจากโปรแกรม Google meet เพื่อแจ้งให้ผู้คุมสอบทราบ โดยนักศึกษาทำการสลับโปรแกรม (ไม่ต้องออกจาก Google meet) เพื่อจัดทำไฟล์ข้อสอบพร้อมส่งเข้างานที่มอบหมายใน Class room ไม่เกิน 15 นาที เมื่อส่งไฟล์ข้อสอบในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กลับเข้ามาในห้อง Google meet อีกครั้ง ผู้คุมสอบจะตรวจสอบผลการสอบของนักศึกษา เมื่อเรียบร้อยแล้ว จึงจะอนุญาตให้ออกจาก โปรแกรม Google meet (กดวางหู) จึงจะถือว่าเป็นการออกจากห้องสอบ

กติการะหว่างการสอบ:

- 1.กรรมการคุมสอบมีสิทธิจะตรวจสอบความถูกต้องของการจัดวางอุปกรณ์ มุมมองของภาพต่างๆ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ Notebook ต้องเปิดหน้าจอ Classroom ห้องสอบของตนเองไว้เท่านั้น ห้ามเปิด application อื่น ในคอมพิวเตอร์ และไม่อนุญาตให้นักศึกษาใช้โปรแกรม Line ระหว่างการสอบ
- 2.กรรมการคุมสอบจะทำการบันทึกหน้าจอที่แสดงภาพของนักศึกษาทุกคนในห้องสอบตลอดระยะเวลาของการสอบ เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐานกรณีเกิดปัญหาหรือการทุจริตในการสอบ
- 3.การสอบในระบบออนไลน์ถือเป็นการสอบส่วนบุคคล ระยะเวลาในการทำข้อสอบ 3 ชั่วโมง (09.00 - 12.00 น. หรือ 14.00 - 17.00 น.) สำหรับรายละเอียดจำนวนข้อสอบในแต่ละหมวดวิชา ให้นักศึกษาอ่านคำชี้แจงของข้อสอบให้ครบถ้วน
- 4.กรรมการคุมสอบจะแจ้งเตือน 2 ครั้ง คือ 10 และ 5 นาทีก่อนหมดเวลาสอบ
- 5.นักศึกษาที่ส่งข้อสอบทุกคน ต้องได้รับคำยืนยันจากกรรมการคุมสอบว่าได้ส่งไฟล์กระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ส่งข้อสอบเกินเวลา อาจารย์ผู้ตรวจจะเป็นผู้พิจารณาหักคะแนนนักศึกษา
- 6.หากมีการทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมที่ถือได้ว่าเป็นการทุจริต ในการสอบ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทางกรรมการคุมสอบมีสิทธิพิจารณาเพื่อตัดสิทธิการสอบ
- 7.ขณะที่ทำการสอบ อาจมีปัญหาต่าง ๆ เกิดขึ้น ขอให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาดังนี้:
 - หากภาพหน้าจอทางโปรแกรม Google Meet ของนักศึกษาไม่ชัดเจนหรือไม่แสดงหน้าจอปัจจุบัน (ภาพนิ่งหรือภาพประจำตัว) ผู้คุมสอบจะส่งข้อความแจ้งเตือนนักศึกษา ขอให้นักศึกษาให้ความแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
 - หากสัญญาณภาพหน้าจอทางโปรแกรม Google Meet ของนักศึกษาหายไป ผู้คุมสอบจะติดตามนักศึกษาทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นทุกช่องทาง ขอให้นักศึกษาติดต่อกลับภายใน 5 นาที หากไม่สามารถติดต่อกับนักศึกษาได้หรือไม่ได้รับการติดต่อกลับจนกระทั่งหมดเวลาสอบ นักศึกษาอาจจะถูกปรับตก หรือหากมีเหตุผลอื่น ๆ ที่จำเป็นจะได้รับการพิจารณาเป็นรายกรณี



ภาพแสดงลักษณะที่ถูกต้องในการตั้งกล้องจากโปรแกรม Google Meet

คำแนะนำและเทคนิค:

นักศึกษาสามารถปรับแก้ไขการตั้งค่าอุปกรณ์ที่ใช้โปรแกรม Google Meet เพื่อช่วยให้การสอบราบรื่นดังนี้:

1. การหมดเวลาหน้าจอหรือการลอคหน้าจออัตโนมัติ ให้นักศึกษาเข้าไปเปลี่ยนเป็นไม่มีหมดเวลาหน้าจอ หรือไม่มีการลอคอัตโนมัติ เพื่อป้องกันหน้าจอ Google Meet ดับขณะทำข้อสอบ
2. ปรับการตั้งค่าการหมุนหน้าจอ โดยปิดการหมุนหน้าจออัตโนมัติเพื่อป้องกันไม่ให้ภาพสลับไป-มาขณะทำการสอบ
3. การตั้งมุมกล้องของอุปกรณ์ที่ใช้โปรแกรม Google Meet ให้นักศึกษาตั้งมุมกล้องให้เห็นทั้งหน้าจอที่ใช้สอบ สิ่งแวดล้อมบนโต๊ะ และตัวของนักศึกษาตลอดเวลาของการสอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด