

ประกาศ
ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ
เรื่อง การเรียนวิชา BUS 7096 การค้นคว้าอิสระ (IS)

ด้วยวิชา BUS 7096 การค้นคว้าอิสระ (IS) โครงการต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อนักศึกษา 15 คน ตามกฎเกณฑ์ของ สกอ. โครงการฯ จึงกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานวิชา BUS 7096 ดังนี้

1. เมื่อเรียนวิชา BUS 6016 วิธีการวิจัยทางธุรกิจ ในสัปดาห์ที่ 3 โครงการฯ จะจัดอาจารย์ที่ปรึกษา IS ให้กับนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ
2. เมื่อเริ่มเรียนวิชา BUS 7096 การค้นคว้าอิสระ และ นักศึกษาได้ส่งหัวข้อ IS กับอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว โครงการฯ จะขอ อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา IS จากมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษาต้องรับผิดชอบตนเองในการมาพบเพื่อปรึกษากับ อาจารย์ที่ปรึกษา และต้องส่งเล่มตามวัน เวลา ที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด
4. ถ้านักศึกษาท่านใดไม่ส่งเล่ม IS-ฉบับสมบูรณ์ ตามวัน เวลา ที่กำหนด นักศึกษาจะได้เกรด W แทนที่ โดยโครงการฯ ต้องทำ คำสั่งถอนชื่อนักศึกษาออกจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่ขออนุมัติไว้แล้ว และ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ต่อจากวิชาสุดท้ายที่เรียนครบ หลักสูตรแล้ว เรียนใหม่โดยโครงการฯ ให้เวลาทำ 2 เดือน

ทั้งนี้ โครงการฯ อาจต้องขออนุมัติ มร. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ใหม่ที่ว่างอยู่ (ซึ่งอาจไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งในครั้งแรกก็ได้) และ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบ มหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

21c- no. 11
น.ส. น.ส. ๒๕๖๖

โครงการ.....

นักศึกษาเขียนหัวข้อที่เสนอทำรายงานวิชา BUS 7096 การค้นคว้าอิสระ
ในแบบฟอร์มนี้

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

กลุ่มวิชา.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

หัวข้อเสนอทำรายงานวิชาการค้นคว้าอิสระ

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

รูปแบบการจัดทำรูปเล่มวิชา BUS 7096 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

1. หน้าปกนอก มีรายละเอียด
 - 1.1 ไขปกแข็งอัดกาวสีกรม
 - 1.2 ตัวอักษรสีทอง
 - 1.3 การวางหน้ากระดาษ ให้เว้นหน้ากระดาษด้านซ้ายและขวาเท่ากัน
 - 1.4 ตัวอักษร Thai Sarabun หรือ Angsana New
 - 1.5 ใช้ตัวอักษรขนาด 18
 - 1.6 หัวข้อใช้ตัวอักษรขนาด 22
2. สันปก มีรายละเอียด
 - 2.1 พิมพ์ชื่อเรื่อง และปีที่สำเร็จ
 - 2.2 ตัวอักษรสีทอง
 - 2.3 ใช้ตัวอักษรขนาด 18
3. ใบรองปกหน้าและหลังปก มีรายละเอียด
 - 3.1 กระดาษเปล่า A4
4. หน้าปกใน มีรายละเอียด
 - 4.1 ใช้กระดาษ A4 ระบุข้อความเหมือนกับปกนอก (ไม่มีหัวครุฑ)
5. หน้าอนุมัติ มีรายละเอียด
 - 5.1 ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้เขียน, สาขาวิชา, อาจารย์ที่ปรึกษา
 - 5.2 ผู้อนุมัติ
 - 5.3 กรรมการสอบ
 - 5.4 ใช้ตัวอักษรขนาด 16
6. หน้าบทคัดย่อ มีรายละเอียด
 - 6.1 ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้เขียน, ชื่อปริญญา, สาขาวิชา, ปีการศึกษา, อาจารย์ที่ปรึกษา
 - 6.2 เนื้อหาบทคัดย่อภาษาไทย
7. กิตติกรรมประกาศ
8. สารบัญเนื้อหา, สารบัญตาราง
9. เนื้อหาบทที่ 1 – 5
10. บรรณานุกรม
11. ภาคผนวก
12. ตัวอย่างแบบสอบถาม
13. ประวัติผู้เขียน
14. คำปฏิญาณ

หมายเหตุ คู่มือการจัดทำดัชนีฉบับนี้ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ มีจำหน่าย
ที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น 1

สิ่งที่นักศึกษาต้องส่งโครงการ

1. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่น CD ที่มีเนื้อหาทั้งหมด จำนวน 1 แผ่น
3. บทความ ที่มีเนื้อหาสรุปของรายงาน จำนวน 10 – 15 แผ่น ใช้ในการลงเผยแพร่ (ให้นักศึกษา จัดส่งในรูป File)
4. แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ให้นักศึกษาป้อนผลงานที่ลงเว็บไซต์โครงการ
แนบใช้แบบฟอร์ม ว9 (เว็บไซต์โครงการ)
5. แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงาน ใช้แบบฟอร์ม ว11 (เว็บไซต์โครงการ)